



AFSCHRIFT

van de akte houdende wijziging
van de statuten van de stichting:

Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan
met zetel te Gemeente Amsterdam,

de dato 16 juli 2018
verleden voor een waarnemer van
mr. B.J.M. Geenen-Timmermans,
notaris te Amsterdam.



Artikel 1. Naam, duur en zetel-----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 2. Doel-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het (intellectuele) welzijn van (mindervalide) ouderen verhogen;-----
 - b. jong en oud bij elkaar brengen en hen van elkaar laten leren;-----
 - c. studenten relevante werkervaring aanbieden die goed staat op hun Curriculum Vitae; -----
 - d. studenten kennis laten maken met de zorgsector; -----
 - e. relaties voor tehuizen en/of senioren creëren;-----
 - f. welzijn aanbieden voor een aantrekkelijke prijs in een tijd van bezuinigingen;-
 - g. werk van de activiteitenbegeleider uit handen nemen waardoor de werkdruk -- verlaagd wordt en er wel een uitdagende activiteit plaatsvindt;-----
 - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --- ruimste verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanbieden van colleges en lezingen in de leefomgeving van senioren. Hierdoor krijgt iedereen de mogelijkheid om zich te blijven ontwikkelen en actief plezier te beleven. De ----- colleges worden gegeven door enthousiaste studenten die de stof goed beheersen.--
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de ----- stichting. De stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst.-----

Artikel 3. Geldmiddelen/vermogen-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

1. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
2. donaties; -----
3. renten; -----
4. bijdragen van derden;-----
5. subsidies; -----
6. andere inkomsten. -----

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Artikel 4. Bestuur-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste twee ----- natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. In ontstane vacatures ----- wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten tot schorsing van een bestuurder. - Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst voor een periode -- van ten hoogste vier weken, welke termijn slechts één maal kan worden verlengd - met een termijn van wederom ten hoogste vier weken. Binnen deze termijn dient -- de raad van toezicht te besluiten tot opheffing van de schorsing, dan wel tot ontslag van de desbetreffende bestuurder overeenkomstig het hierna in lid 6 onder c. ----- bepaalde. Alvorens de raad van toezicht een besluit als in de voorgaande zin -----



bedoeld neemt, stelt zij de geschorste bestuurder, alsmede de overige bestuurders, in de gelegenheid om hun zienswijzen kenbaar te maken. Indien de raad van ----- toezicht binnen de genoemde termijn geen besluit genomen heeft, zal de schorsing worden geacht te zijn beëindigd en zal de bestuurder weer zijn functie kunnen ----- uitoefenen.-----

4. De raad van toezicht stelt een profielschets van de omvang en samenstelling van -- het bestuur vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten -- en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De --- profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze ----- profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht tezamen met - het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.-----
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van ---- toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het - bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil ---- defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een ----- aftredend lid van het bestuur kan onbeperkt worden herbenoemd. -----
6. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn ----- aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 5; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen -- alsmede om redenen dat met het betreffende bestuurslid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of -- het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet ----- voorzien; -----
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als - gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of --- meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - f. door zijn overlijden; -----
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of ----- verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de ---- Faillissementswet. -----
7. Bestuursleden zullen geen beloning voor hun werkzaamheden ontvangen, maar --- slechts een vergoeding van de werkelijk door hen gemaakte, redelijke kosten.-----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan -- van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot ----- vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen



directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend ----
orgaan bekleeden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als
de stichting in Artikel 2 lid 1. -----

4. De bestuursleden doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurslid dient melding te doen van --
zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming -
waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan wel indirect – persoonlijk is -----
betrokken. -----
5. Het bestuur stelt, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, in een --
reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur,
in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----
6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits -
het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd --
en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen -
van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
7. Het bestuur stelt, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, de -----
volgende plannen op en herziet deze zo nodig: -----
 - a. een jaarlijks activiteitenplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een voortschrijdend meerjaren-beleidsplan; -----
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

Artikel 6. Voorzitter, secretaris en penningmeester -----

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn
midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de ---
voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----
2. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester -
en treft een regeling voor hun vervanging. De functies kunnen in een persoon -----
verenigd zijn. -----

Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid komt -
mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht verleend worden de stichting --
alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingsen welke in de --
volmacht zijn opgenomen. -----
3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de --
stichting met inachtneming van de begrenzing aan diens bevoegdheid gesteld. De -
titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. -----

Artikel 8. Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. Binnen zes maanden -----
na afloop van het boekjaar dient een bestuursvergadering te worden -----
gehouden ter behandeling en goedkeuring van de staat van baten en lasten over het
afgelopen boekjaar. -----
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten
minste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk, en onder nauwkeurige -----



- opgave der te behandelen punten, aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de -
voorzitter aan het verzoek geen gehoor geeft in dier voege dat binnen twee weken
na ontvangst van het verzoek geen vergadering is belegd, zijn de verzoekers -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste --
formaliteiten. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid zal de ---
vergadering zelf een voorzitter aanwijzen.-----
3. Stemmen over personen en rechtspersonen geschiedt schriftelijk.-----
 4. Stemmen over zaken geschiedt bij handopsteking, tenzij anders wordt -----
besloten. -----
Bij staken der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
 5. Bij stemmen over personen is hij gekozen die de volstreckte meerderheid -----
der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. -----
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede -----
stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal van de -----
geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij verkozen die bij -----
die tweede stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich
heeft verenigd. -----
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.-----
 6. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als ongeldig -----
aangemerkt. -----
 7. Elk bestuurslid heeft één stem.-----
 8. Elk bestuurslid kan ter vergadering één medebestuurslid vertegenwoordigen tegen
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering
voldoende, volmacht.-----
 9. In alle geschillen betreffende stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -----
beslist de voorzitter.-----
 10. Oproepingen geschieden schriftelijk op een termijn van ten minste twee -----
weken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen door of namens -----
de voorzitter.-----
 11. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige --
besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor -----
oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met ---
algemene stemmen.-----
- Artikel 9. Raad van toezicht-----
1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit drie of meer leden. -----
 2. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht.-----
 3. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de raad van toezicht. -----
 4. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de raad van toezicht voor een
periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in ---
periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig -----
rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet -----
meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert -
voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de
raad van toezicht kan onbeperkt worden herbenoemd. Een lid van de raad van ----
toezicht kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.



5. Leden van de raad van toezicht zullen geen beloning voor hun werkzaamheden ----
ontvangen, maar slechts een vergoeding van de werkelijk door hen gemaakte, -----
redelijke kosten. -----
 6. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur
en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad --
terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht --
zich naar het belang van de stichting. -----
 7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taak
van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens. -----
 8. De raad van toezicht heeft toegang tot de gebouwen en terreinen van de stichting --
en is bevoegd de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. De raad van ----
toezicht kan één of meer personen uit zijn midden of een deskundige aanwijzen om
deze bevoegdheden uit te oefenen. De raad van toezicht kan zich overigens ook ---
door deskundigen laten bijstaan voor rekening van de stichting. -----
 9. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de -----
andere leden van de raad van toezicht of is het andere lid van de raad van toezicht -
tijdelijk met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht belast. In ----
geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het --
enige lid van de raad van toezicht is de persoon die daartoe door het bestuur, na ---
goedkeuring door de raad van toezicht, wordt benoemd, tijdelijk met het toezicht --
en de overige taken van de raad van toezicht belast. -----
 10. De raad van toezicht vergadert ten minste éénmaal per jaar. Het bepaalde in -----
Artikel 8 lid 2 tot en met 11 is van overeenkomstige toepassing. -----
- Artikel 10. Boekjaar en jaarrekening -----
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een ----
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een bestuurs- en -----
activiteitenverslag op. -----
 3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een -----
toelichting. In geval de stichting de *Governance Code Cultuur* heeft onderschreven
wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de -----
daarin genoemde Principes en voor zover dat niet het geval is, worden de redenen
daarvoor toegelicht. -----
In het in Artikel 5 lid 5 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen -----
worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te --
komen. -----
 4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur en de leden van
de raad van toezicht. -----
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder ----
opgave van reden melding van gemaakt. -----
 5. Het bestuur en/of de raad van toezicht kan aan een accountant of aan een andere --
financieel adviseur opdracht tot onderzoek van de jaarrekening verlenen en -----
formuleert dan de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 Burgerlijk -----
Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
 6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, doch niet zolang niet met de in dit artikel --



bedoelde accountant of financieel adviseur over diens bevindingen van gedachten is gewisseld.-----

7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 -- Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling -- genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, --- Titel 9, Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 11. Administratie-----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --- betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit - deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te --- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen --- worden gekend.-----
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in lid 1 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te -- bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3.-----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der - gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Artikel 12. Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ---- stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit kan pas genomen worden na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. ----- Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of --- vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van de uitgebrachte ---- stemmen.-----

Voor zover in dit artikel niet anders is bepaald, is het bepaalde in Artikel 8 van --- overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ----- voorgesteld, dient een concept van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging - woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.-----
4. Van een wijziging van deze statuten dient een notariële akte opgemaakt te worden. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.-----

Artikel 13. Ontbinding en vereffening-----

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het ----



- bestuur.-----
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in --- Artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. -----
 3. Een eventueel batig saldo zal ten goede komen aan een algemeen nut beogende --- instelling met een overeenkomstig doel als de stichting. -----
 4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting, tenzij -- het bestuur bij het besluit tot ontbinding een ander als vereffenaar aanwijst. -----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. -----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
 7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van --- Boek 2 Titel 1 Burgerlijk Wetboek. -----

Slotverklaring-----

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als vermeld, dat in afwijking van het - in Artikel 9 lid 4 bepaalde, voor de eerste keer tot leden van de raad van toezicht van de stichting worden aangewezen:-----

- mevrouw Natalia Liane den Haan, wonende te 3442 BS Woerden, Burgemeester Schalijsstraat 33, geboren te Woerden op vierentwintig augustus ----- negentienhonderd zevenenzestig; -----
- de heer Geert Cornelis Bakker, wonende te 1181 AZ Amstelveen, Hendrik van - Borsselelkade 52, geboren te Veendam op tweeëntwintig september ----- negentienhonderd vijfenzestig; en-----
- de heer Floris Venneman, wonende te 2014 HP Haarlem, Leidsevaart 454, ----- geboren te Warnsveld op zestien september negentienhonderd zesentachtig. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de ----- comparant opgegeven en toegelicht. -----

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, ----- daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend om tien uur vijfenvijftig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
Amsterdam, 16 juli 2018 na 11:00 uur.



Amal